

Mitarbeit in der Villa Beer

Allround-Talent in Kommunikation und Veranstaltungsorganisation (25 - 40h/Woche ab Dezember 2025)

Die Villa Beer – ein architektonisches Juwel der zweiten Wiener Moderne – wurde 1929/30 von den bedeutenden Architekten Josef Frank und Oskar Wlach für Julius und Margarethe Beer entworfen und errichtet.

Derzeit wird dieses einzigartige Bauwerk mit viel Expertise und großem Aufwand sorgfältig restauriert. Wir freuen uns darauf ab dem Frühjahr 2026 das Haus für Besucher: innen zu öffnen, die Geschichte der Bauherrenfamilie zu erzählen und die moderne Architekturauffassung seiner Schöpfer erlebbar zu machen.

Die Villa Beer soll zu einer Inspirationsquelle für Architektur und Design werden – ein Ort, der zeigt, wie aktuell die visionären Ideen, die das Gebäude verkörpert, waren und bleiben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Dezember 2025** ein engagiertes und kompetentes Allround-Talent mit Fokus auf **Kommunikation und Veranstaltungsorganisation**.

Was Sie bei uns erwartet:

- Sie sind Ansprechperson für unsere Gäste, externe Partner: innen und Dienstleister: innen
- Sie koordinieren die Kommunikation mit unseren Gästen mit umfassendem Überblick und Freundlichkeit.
- Sie organisieren kulturelle und wissenschaftliche Veranstaltungen – wenn erforderlich, auch abends und am Wochenende (nach Vereinbarung) – mit Leidenschaft und Professionalität.
- Sie verfassen und veröffentlichen Texte, Newsletter und Social Media Posts mit viel Gespür und Begeisterung.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung zusammen und unterstützen diese bei deren Aufgaben.

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Bereich Marketing, Kommunikation, Kultur- oder Eventmanagement,

- Organisationfähigkeiten und Teamgeist sowie die Flexibilität in einem kleinen Team überall, wo nötig mitanzupacken,
 - Freude daran Gäste willkommen zu heißen, Offenheit im Umgang mit Menschen und ein sicheres Auftreten,
 - ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Social Media Kampagnen,
 - eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise,
 - Textsicherheit, Gespür für Gestaltung, Affinität zu Architektur, jüdischer Geschichte und kultureller Bildung,
 - ausgezeichnete Deutsch-, Englisch- und EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanksysteme und Newsletter-Tools).
-

Was wir Ihnen bieten:

- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum,
- Arbeit an einem inspirierenden, historischen Ort mit großer kultureller Bedeutung,
- Mitarbeit in einem kleinen, engagierten Team.

Das Brutto-Monatsgehalt beträgt mindestens € 3.000 (auf Vollzeitbasis, bei Teilzeit anteilig) – je nach Qualifikation und Ausbildung ist eine Überzahlung möglich.

Dienstort ist die Villa Beer, Wenzgasse 12, 1130 Wien.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen), **bis spätestens 15. September 2025** per E-Mail an:

mitarbeit@villabeer.wien

Betreff: Kommunikation und Veranstaltungsorganisation